

Herramientas de publicación online (3)

A continuación presentamos una guía en la que se resumen los pasos que deben seguir para insertar un documento textual (Issuu) en un Blog de la plataforma Blogger.

1. Accedemos a Issuu (<http://issuu.com/>)



2. Creamos una cuenta en esta plataforma que nos permita subir los documentos textuales. Accedemos al apartado "Signup" que se encuentra en la esquina superior derecha. Completamos el formulario con nuestros datos: nombre, apellidos, nombre de usuario, e-mail, contraseña, género y edad. Posteriormente debemos escribir el código de verificación y aceptar los términos de la plataforma. El último paso es pinchar en "Agree and continue".

A screenshot of the Issuu sign-up form. At the top, it says 'Sign up to collect, share and publish. Make your documents look their very best!'. Below this, there are links for 'Log in now' and 'Issuu Pro'. The form fields include: 'First name' (with a 'Connect' button), 'Last name', 'Profile name (Can never be changed)', 'E-mail', 'Password', 'Gender' (Male/Female radio buttons), and 'Age' (dropdown menu). A CAPTCHA image shows the word 'Law' with a distorted background. Below the CAPTCHA is a 'Refresh image' link. At the bottom, there are checkboxes for 'I accept the Terms of Service' and 'I may receive important news about Issuu and services (monthly, no spam) and can unsubscribe at any time.', followed by an 'Agree and continue' button.

Sign up to collect, share and publish. Make your documents look their very best!

Already an Issuu member? [Log in now](#).

Are you a business user? Learn about [Issuu Pro](#).

First name

or



Last name

Profile name (Can never be changed)

Profile name available

<http://issuu.com/matrioskas>

E-mail

E-mail available

Password

Gender

Male Female

Age

Enter the words below



[Refresh image](#)

I accept the [Terms of Service](#).

I may receive important news about Issuu and services (monthly, no spam) and can unsubscribe at any time.

[Agree and continue](#)

Puede que nuestro nombre de usuario ya lo esté utilizando otra persona, debemos seguir probando hasta que la plataforma nos confirme que es válido "Profile name available". Ese mensaje aparecerá en color verde. Recuerde que debe aceptar las condiciones del servicio, marcando la pestaña correspondiente "I accept the Terms of Service".

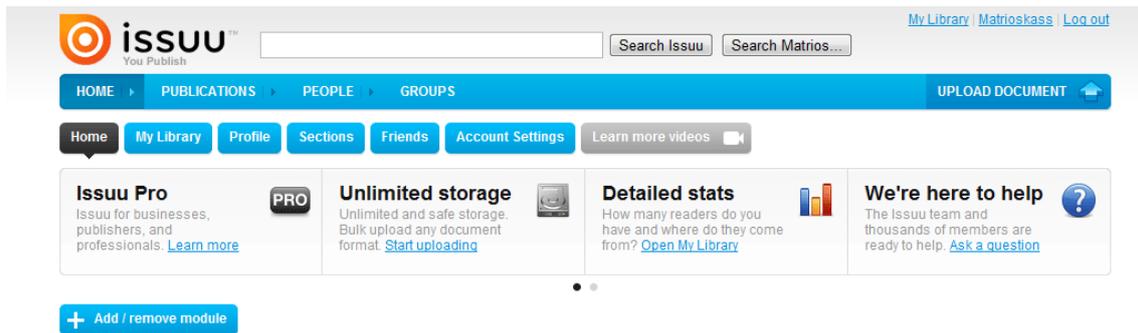
3. En el siguiente paso “friends”, la plataforma nos sugiere buscar “amigos”, personas que conocemos que estén utilizando la plataforma. Si no nos interesa realizar esta acción ahora podemos saltarnos este paso y pasar a la confirmación de la cuenta que hemos creado. Para ello debemos pinchar en “skip this step” se encuentra en la parte inferior de la página, en color azul.

The screenshot shows the Issuu website interface during the account verification process. At the top, the Issuu logo and navigation links (My Library, Matnoskass, Log out) are visible. A progress bar indicates the current step is 'Friends'. Below this, the heading 'Find people you know' is followed by a sub-heading 'Issuu gets much more interesting if you connect with your friends.' A list of social media providers (Gmail, Windows Live Hotmail, YAHOO!, plaxo) is shown with a 'Find friends' button. To the right, three cartoon avatars are shown with speech bubbles: 'I JUST FOUND THIS LOVELY PUBLICATION', 'YES I NOTICED. IT'S GREAT TO INSPIRE ONE ANOTHER', and 'HEY LOOK WHAT MY BUDDY JUST SENT ME'. At the bottom, a blue button reads 'Find friends'. A disclaimer at the bottom states: 'We won't store your login info or contact anyone without your permission. You can skip this step, but we do not recommend it.'

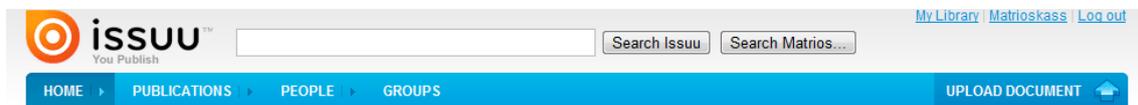
4. En la siguiente página nos aparece un esquema con las principales funcionalidades y apartados de la plataforma. A continuación debemos confirmar la cuenta pinchando en “Done, now take me to my home”(parte inferior de la página). Esta acción nos llevará a la página principal.

The screenshot displays the Issuu main navigation menu with several callout boxes explaining key features. The navigation bar includes 'PUBLICATIONS', 'PEOPLE', 'MY LIBRARY', 'HOME', and 'UPLOAD DOCUMENT'. Callouts include: 'Publications' (Dive into a living library with millions of quality pages.), 'Search' (Search for everything on Issuu, or search your very own library.), 'Upload' (Upload as many documents as you like: PDF, PowerPoint, Word and much more.), 'Reading' (Click to read any publication. It's just like holding a magazine in your hands.), 'My Library' (Upload and organize all the publications in your life.), 'Sections' (Go Home to access and edit your Sections, Profile, Friends, and Settings.), and 'Upload a file' (Upload many). A blue button at the bottom reads 'Done, now take me to my home'.

5. Nos encontramos en la página principal de la herramienta de publicación Issuu



6. El siguiente paso consiste en subir un documento. Para ello debemos pinchar en la opción "UPLOAD DOCUMENT", en la esquina superior derecha.



7. Aparece el siguiente formulario, que nos permitirá seleccionar el archivo que queremos subir desde nuestro ordenador y completar los datos de identificación del mismo.

Upload a file | **Upload many files**

Upload a file Upload from URL

Browse

Your document is limited to 500 pages and 100mb. (?)

General info (required) [Close](#)

Title:

Description:

Web name:
How it is seen in the URL web address.

Keywords:
Enter a few descriptive keywords. Example: news, sport, sun

Info Link: [Test](#)
Generate traffic for your site. Where on your site can people find information about this document? (optional)

Type:

Child-safe: Yes Child safe
 No Contains pornography / violence

Publish date:

Target your audience [Close](#)

Category:

Language:

Target area:

Media [Choose options](#)

Publishing options [Choose options](#)

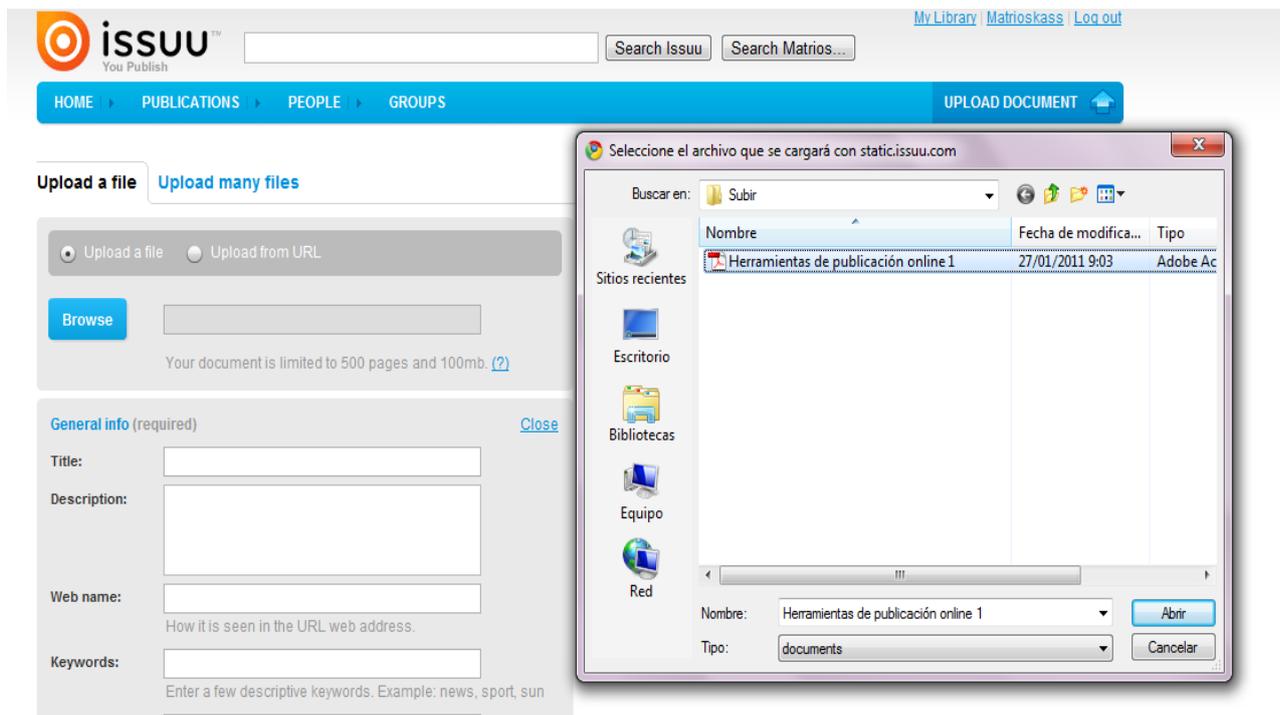
Sharing options [Choose options](#)

Upload file

Having trouble with upload? Please fill out the form above and try [Simple Upload](#).

Please don't use Issuu to upload documents you do not have permission or own the copyright to. [Read the Terms](#)

- Para subir el archivo pinchamos en "Browse", automáticamente podremos buscar en nuestro ordenador el archivo que queremos subir a la plataforma. Lo seleccionamos y pinchamos en abrir.



9. A continuación rellenamos el resto de campos del formulario: título, descripción, un nombre para la dirección Web, palabras claves para su búsqueda, categoría del documento, lenguaje,...Hay apartados que son opcionales y no es necesario rellenarlos. El último paso consiste en subir el archivo pinchando en "Upload file", en la parte inferior de la página.

Target your audience [Close](#)

Category:

Language:

Target area:

Media [Choose options](#)

Publishing options [Choose options](#)

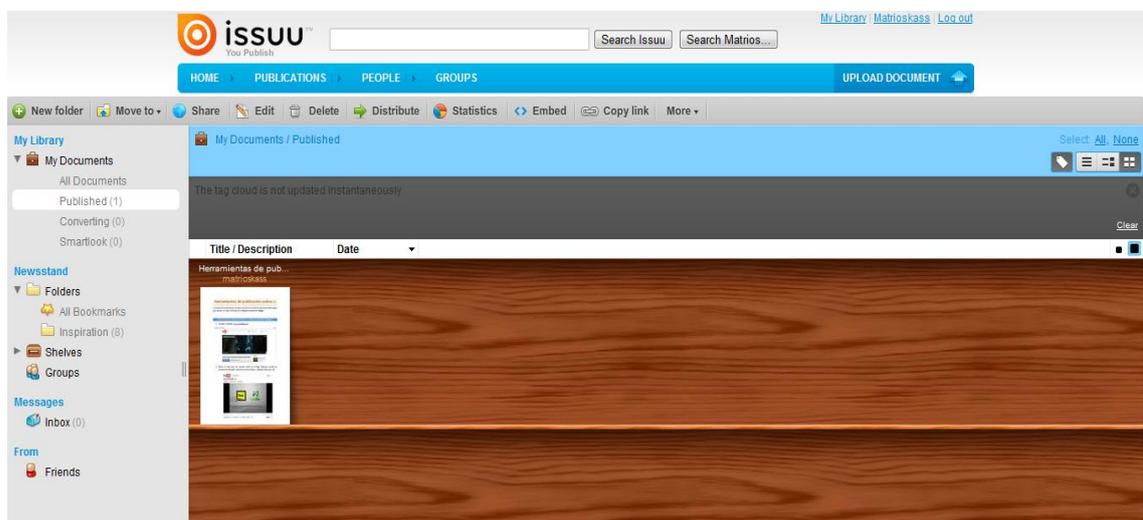
Sharing options [Choose options](#)

Upload file

Having trouble with upload? Please fill out the form above and try [Simple Upload](#).

Please don't use Issuu to upload documents you do not have permission or own the copyright to. [Read the Terms](#)

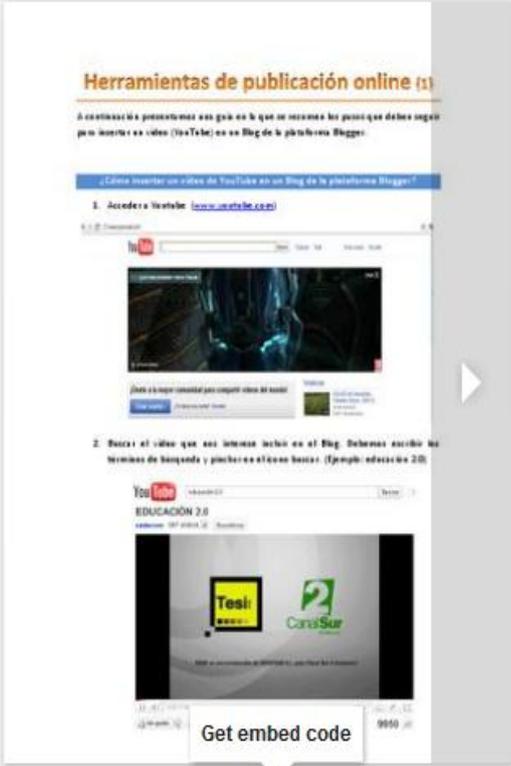
10. Una vez se ha subido correctamente el archivo, la herramienta nos lleva a nuestra biblioteca de documentos.



11. Pinchamos sobre la imagen de nuestro documento para poder copiar el código que insertaremos en nuestro blog. Para obtener el código debemos pinchar en el menú inferior en el apartado "Get embed code", concretamente en el siguiente símbolo "<>".

Herramientas de publicación online

February 1, 2011 [matrioskass](#) [Subscribe](#)



1. Acceder a Youtube (www.youtube.com)

2. Buscar el video que nos interesa incluir en el blog. Debemos escribir los términos de búsqueda y pinchar en el icono buscar. (Ejemplo: educación 2.0)

Get embed code

Search this publication [Me gusta](#)

En este documento se presentan los pasos necesarios para colgar un vídeo de Youtube en nuestro Blog. [More](#)

12. A continuación se despliega un menú donde podremos copiar el código que necesitamos para nuestro Blog. Pero en este menú también podemos seleccionar algunas opciones para establecer el diseño que tendrá el documento una vez lo insertemos en el blog: formato de las páginas (una a una, dos páginas a la vez,...), tamaño de la página, color del tema, etc. Es importante realizar este proceso porque no podemos cambiar la configuración del documento en el Blog.

En este apartado también debemos seleccionar el destino del documento, ya que el código será diferente en función del lugar donde queremos publicar el documento. En nuestro caso pincharemos en la casilla "Blogger", estas pestañas se encuentran en el lado izquierdo de la página.

Una vez hemos marcado el destino que tendrá nuestro documento y las opciones de configuración del mismo, podemos copiar el código que introduciremos en nuestro blog. Debemos copiar el código que aparece en la pestaña "Embed code".

Customize and embed

Try the NEW Reader. It's wonderful!

HTML

Blogger

[Orkut](#)

[MySpace](#)

[Facebook](#)

[WordPress](#)

[Joomla](#)

[Typepad](#)

[LiveJournal](#)

Embed code Link to Issuu Standalone with styling

```
<div><embed src="http://static.issuu.com/h" http://issuu.com/Matrioskass/docs/herrami
```

[Embed guide](#) [Link guide](#)

Customize

Misc

Always show flip buttons.

Layout

Two-up Single page Single page continuous

(Browsing) (Presentation) (Reading)

Size

300px 420px 600px Custom size

x px

Color or theme

Background color

Light Dark Light (icons only) Dark (icons only)

[More themes](#)

13. El siguiente paso es acceder al Blog (www.blogger.com) que ya hemos creado (Ver guía creación de Blogs). Recordemos que debemos introducir nuestro correo electrónico y contraseña para acceder a Blogger.



14. Accedemos al blog y seleccionamos “nueva entrada”.



15. Ponemos un título a la entrada, es muy importante seleccionar la pestaña “Edición de HTML”. Posteriormente debemos pegar el código que hemos copiado en Issuu.



B Alóngate al blog de la biblioteca

Creación de entradas Comentarios Configuración Diseño Monetizar Estadísticas Ver blog

Nueva entrada Editar entradas Editar páginas

Título:

Edición de HTML Redactar

b *i* [Vista previa](#)

```
<div><embed src="http://static.issuu.com/webembed/viewers/style1/v1/IssuuViewer.swf" type="application/x-shockwave-flash" allowfullscreen="true" menu="false" quality="high" scale="noscale" salign="1" flashvars="mode=embed&layout=http%3A%2F%2Fskin.issuu.com%2Fv%2Fflight%2Flayout.xml&showFlipBtn=true&pageNumber=2&documentId=110201133716-e68aa88457ac4a93a99045ed756689a5&docName=herramientas_de_publicaci_n_online_1&userName=Matrioskass&loadingInfoText=Herramientas%20de%20publicaci%C3%B3n%20online&mp;et=1296567705010&er=65" style="width:300px;height:212px" name="flashticker" align="middle"></embed><div style="width:300px;text-align:left;"><a href="http://issuu.com/Matrioskass/docs/herramientas_de_publicaci_n_online_1?mode=embed&layout=http%3A%2F%2Fskin.issuu.com%2Fv%2Fflight%2Flayout.xml&showFlipBtn=true&pageNumber=2" target="_blank">Open publication</a> - Free <a href="http://issuu.com" target="_blank">publishing</a> - <a href="http://issuu.com/search?q=youtube" target="_blank">More youtube</a></div></div>
```

Etiquetas de esta entrada:

Métodos abreviados: pulsar Ctrl con: B = Negrita, I = Cursiva, P = Publicar, S = Guardar, D = Borrador [más](#)

PUBLICAR ENTRADA **GUARDAR AHORA**

[Volver a la lista de entradas](#)

16. Finalmente debemos pinchar en “publicar la entrada”

Etiquetas de esta entrada:

Métodos abreviados: pulsar Ctrl con: B = Negrita, I = Cursiva, P = Publicar, S = Guardar, D = Borrador [más](#)

PUBLICAR ENTRADA **GUARDAR AHORA**

[Volver a la lista de entradas](#)

17. Para ver el resultado del proceso debemos acceder a “ver la entrada”.

Creación de entradas Comentarios Configuración Diseño Monetizar Estadísticas Ver blog

Nueva entrada Editar entradas Editar páginas

La entrada de tu blog se ha publicado correctamente.

[Ver entrada](#)

¿Deseas modificarla? [Editar entrada](#) | [Crear una entrada nueva](#)

18. De esta manera hemos conseguido incluir en el Blog el documento textual que hemos subido a la herramienta de publicación online Issuu.

📅 martes 1 de febrero de 2011

Guía para subir un vídeo al Blog



[Open publication](#) - [Free publishing](#) - [More youtube](#)

Publicado por El vocabulario en Primaria en 05:43



*La próxima vez que queramos acceder a Issuu para subir otro documento textual, debemos introducir nuestro e-mail o nombre de usuario y la contraseña que utilizamos la primera vez que creamos nuestra cuenta. En este caso accederemos a la pestaña "LOGIN".